



Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 01/2024 Dyrektora

GOKSiR w Lubomi

z dnia 05.08.2024 r.

Wstęp

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Lubomi (dalej zwany GOKSiR) jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników GOKSiR na rzecz dzieci. Pracownik/współpracownik GOKSiR traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując swoje zadania, GOKSiR działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik GOKSiR stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w GOKSiR za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających na zajęcia i imprezy odbywające się w GOKSiR.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej GOKSiR. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających na zajęcia/imprezy odbywające się w GOKSiR. Małoletni są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Standard 1 – Placówka opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
- b) Procedury reagowania na krzywdzenie.
- c) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
- d) Zasady ustalania wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- e) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

- f) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- g) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- h) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.
- i) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – GOKSIR stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – GOKSIR wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi placówki udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – GOKSIR co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, dziećmi i rodzicami.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Dzieci: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

§ 1.

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony dzieci

Słowniczek pojęć

- 1. Pracownik instytucji kultury/personel** - każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, stażysta, wolontariusz wykonująca swoje obowiązki w w/w Instytucji.
- 2. Dziecko/małoletni** - w świetle prawa polskiego to każda osoba do ukończenia 18 roku życia
- 3. Opiekun małoletniego** - osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego.
- 4. Dane osobowe** - każdą informację umożliwiającą identyfikację małoletniego.
- 5. Zgoda opiekuna małoletniego** - zgoda co najmniej jednego z opiekunów małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
- 6. Krzywdzenie małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika instytucji kultury, rodziców/opiekunów małoletniego czy inną osobę.
- 7. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – pracownik wyznaczony przez dyrektora sprawujący nadzór nad ich realizacją w instytucji kultury.
- 9. Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

§ 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel GOKSiR posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel instytucji podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Każda osoba, która widzi symptomy krzywdzenia dzieci, jak również same dzieci mogą w tej sprawie zwrócić się do **Zastępcy dyrektora: Aleksandry Cmok, tel. 324516094 mail: olusia82@onet.pl**, która jest osobą odpowiedzialną za ochronę dziecka i udzielaniu mu wsparcia, ochronę w internecie, w tym przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami, jest również odpowiedzialna za wdrażanie Standardów
5. Każda osoba, która widzi symptomy krzywdzenia dzieci, jak również same dzieci mogą w tej sprawie zwrócić również do **każdego pracownika**, który jest zobowiązany do wszczęcia odpowiednich działań.

§ 3.

Zasady rekrutacji personelu: pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów

1. GOKSiR stosuje każdorazowo ankietę oceny ryzyka (załącznik 1 do Standardów), do określenia jakich dokumentów/działań będzie wymagał w przypadku konkretnego kandydata członka personelu
 - a) W przypadku kandydatów do pracy z dziećmi, których przypisano do grupy wysokiego ryzyka (obowiązkowo wszyscy instruktorzy i osoby prowadzące zajęcia bezpośrednio z dziećmi):
 - i) Złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) - w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - ii) Sprawdzenie, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w instytucji lub współpracę z nią nie figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSP) z dostępem ograniczonym
 - iii) Złożenie przez osoby ubiegające się o pracę referencji lub danych kontaktowych do osób, które znają kandydata, na temat jego doświadczenia w pracy z dziećmi lub pracy pozwalającej na kontakt z dziećmi - dopuszcza się ocenę własną dokonaną przez Dyrektora lub osobę odpowiedzialną za rekrutację
 - iv) Zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci.

- v) Konieczność zapoznania się kandydata ze Standardami Ochrony Dzieci, potwierdzona oświadczeniem
 - b) W przypadku kandydatów na stanowiska pomocnicze, których przypisano do grupy średniego i niskiego ryzyka (np. personel techniczny, sprzątający, nie mający bezpośredniego, stałego kontaktu z dziećmi)
 - i) Rozważenie sprawdzenia, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w GOKSiR lub współpracę z nim nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym
 - ii) Zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci.
2. Osoba przyjęta na:
- a) Stanowisko związane z pracą z dziećmi (z grupy wysokiego ryzyka) musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
 - i) oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania z Standardów Ochrony Dzieci (załącznik 3 do Standardów)
 - ii) złożenie przez Kandydata oświadczenia dotyczącego poprzednich miejsc zamieszkania i pracy, zgodnie z załącznikiem 2 do Standardów
 - b) Stanowisko pomocnicze, które przypisano do grupy średniego i niskiego ryzyka
 - i) oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Dzieci (zał. 3)

Powyższe oświadczenia składa się pod groźbą odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek oświadczenia wymienionego powyżej lub niedostarczenie zaświadczenia o niekaralności (gdy dotyczy) uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę lub współpracy).

§ 4.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (instruktorami, wolontariuszami, stażystami) instytucji kultury a małoletnimi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności małoletniego. Kontakt bezpośredni pracownika dostosowany jest do potrzeb małoletniego i odbywa się za zgodą małoletniego. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości małoletniego.

2. Ponadto, wszyscy pracownicy instytucji kultury:

- równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;
- odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności małoletniego, (w zakresie przekonań, doświadczeń, trudności rozwojowych)

- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju małego dziecka;

- tworzą w instytucji kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającą zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

3. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa lub potrzebą uspokojenia małego dziecka.

4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małego dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec pozostałych małych dzieci czy pracowników instytucji kultury, którym wiedza ta nie jest niezbędna do wykonywania swoich obowiązków. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

Wszelkie informacje o niepełnosprawności lub zdiagnozowanych zaburzeniach/chorobach itp. mogą być omawiane z małymi dziećmi wyłącznie za zgodą zainteresowanej osoby.

5. Niewskazane jest krzyczenie na małego dziecka w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych.

6. Podejmując decyzję dotyczącą małego dziecka, należy poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.

7. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić go, należy mu to wyjaśnić najszybciej, jak to możliwe.

8. Zabrania się nawiązywania z małym dzieckiem jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty, oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych.

9. Zabrania się przyjmowania jakichkolwiek gratyfikacji od małych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów oraz zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności. Nie dotyczy to okazjonalnych prezentów związanych ze świętami, wydarzeniami kulturalnymi.

10. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małym dzieckiem powinny zostać zgłoszone do Zastępcy dyrektora lub bezpośrednio do Dyrektora i omówione z zainteresowanymi osobami. Zalecane jest reagowanie z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

11. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działania powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

12. Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego

kontakty: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, korekcję postawy) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

13. Każdy członek personelu w kontakcie fizycznym z dziećmi:

- W sytuacji, w której musi dotknąć dziecko, aby skorygować jego postawę (np. podczas zajęć tanecznych czy innych) wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił.
- Jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- Zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach personel powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Nie ukrywa i zachowuje jawność kontaktu fizycznego z dzieckiem. Kontakt fizyczny nie może być związany z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli członek personelu jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpienia zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z dzieckiem. Należy zadbać o to, aby jeśli to możliwe, w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z GOKSiR. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków personelu, powinien zostać przeszkolony w tym kierunku.

§ 5.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Pracownikowi instytucji kultury nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik GOKSiR może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 6

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy instytucji kultury w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują niezwłoczne działania – informują osobę odpowiedzialną w GOKSiR za wdrażanie Standardów/i lub Dyrektora oraz sporządzając notatkę służbową z tego działania. (wzór stanowi zał. 4 do Standardów). Notatka może być sporządzona w wersji papierowej lub elektronicznej

§ 7

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku uzyskania przez personel GOKSiR informacji, że dziecko jest krzywdzone lub istnieje takie podejrzenie pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Zastępcy Dyrektora lub bezpośrednio Dyrektorowi.

2. W każdym przypadku krzywdzony małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem pracownika.

3. Zgłoszona sprawa jest w miarę możliwości wyjaśniana przez pracownika odpowiedzialnego za wdrażanie Standardów i/lub Dyrektora. Jeśli w/w osoby nie mają kompetencji do wyjaśnienia sprawy, zwracają się bez zbędnej zwłoki do odpowiednich organów czyli odpowiednio:

Prokuratura, Policja, Ośrodek Pomocy Społecznej Lubomi, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl., Sąd Rodzinny lub inna instytucja która jest kompetentna do udzielenia wsparcia małoletniemu. Kontakt do instytucji wspierających małoletnich znajdują się w załączniku nr 10 do Zarządzenia

4. Dyrektor lub osoba wyznaczona do wdrażania standardów sporządzają notatkę z podjętych działań;

5. Dalsze postępowanie uzależnione jest od tego, kto jest osobą krzywdzącą małoletniego.

§ 8

Procedura postępowania, gdy osobą krzywdzącą jest członek rodziny małoletniego:

1. Zauważenie niepokojących symptomów, powzięcie informacji o krzywdzeniu małoletniego.

2. Ocena zagrożenia.

3. Rozmowa z osobą z rodziny oraz/lub Powiadomienie odpowiednich służb.

4. Zakończenie sprawy, ale zachowanie czujności.
5. Z przebiegu działań sporządza się notatki służbowe lub kartę interwencji.

§ 9

Procedura postępowania, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik instytucji kultury/inna osoba dorosła:

1. Zauważenie niepokojących symptomów, powzięcie informacji o krzywdzeniu małoletniego.
2. Ocena zagrożenia.
3. Powiadomienie Zastępcy Dyrektora i/oraz odpowiednich służb.
4. Konsultacje z Zastępcą Dyrektora/ Dyrektorem instytucji i rozmowa Zast. Dyrektora z zainteresowanym pracownikiem.
5. Wszczęcie przez Zastępcę Dyrektora dodatkowych kroków wynikających z przepisów.
6. Realizacja zaleceń poszczególnych organów.
7. Zakończenie sprawy, ale zachowanie czujności.
8. Z przebiegu działań sporządza się notatki służbowe lub kartę interwencji.

§ 10

Procedura postępowania, gdy osobą krzywdzącą jest inny małoletni:

1. Zauważenie niepokojących symptomów, powzięcie informacji o krzywdzeniu małoletniego.
2. Ocena zagrożenia.
3. Rozmowa z opiekunem dziecka.
4. Konsultacje z Zastępcą Dyrektora/ Dyrektorem instytucji.
5. W razie potrzeby powiadomienie odpowiednich służb.
6. Wszczęcie przez Zastępcę Dyrektora dodatkowych kroków wynikających z przepisów.
7. Z przebiegu działań sporządza się notatki służbowe lub kartę interwencji.

§ 11

Zasady upowszechniania, ewaluacji Standardów oraz monitoringu i aktualizacji

1. Dyrektor instytucji kultury zarządzeniem wprowadzającym Standardy Ochrony Dzieci wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie ich realizacji. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia przyjętych procedur oraz za proponowanie zmian i aktualizowanie standardów. W GOKSIR jest to: **Zastępca dyrektora: Aleksandra Cmok, tel. 324516094 mail: olusia82@onet.pl,**
2. Osoba, o której mowa w ust.1., przeprowadza wśród pracowników nie rzadziej niż raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom ich realizacji (Załącznik nr 7) W ankiecie pracownicy

mają możliwość proponowania zmian i aktualizowania standardów oraz wskazywać ewentualne zauważone naruszenia w zakresie ich stosowania. Możliwość taką mają również w każdym momencie poprzez bezpośrednie zgłoszenie Zastępcy Dyrektora instytucji kultury.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza również ankietę wśród małoletnich uczestników zajęć (zał. 8 do Standardów)

4. Na podstawie przeprowadzonych badań oraz obserwacji i rozmów Zastępcy Dyrektora dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

5. Na podstawie sformułowanych wniosków opracowania Dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe ich brzmienie.

§ 12

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie pracowników instytucji do stosowania standardów

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów jest Dyrektor instytucji kultury, który może powierzyć to zadanie innemu pracownikowi.

2. Pracownikom zatrudnionym w czasie wejścia w życie Standardów Ochrony Małoletnich Zastępca dyrektora/ Dyrektor przekazuje dokumentację, z którą się zapoznają. Odbycie przygotowania do stosowania standardów każdy pracownik potwierdza podpisem. Podpisane oświadczenie znajduje się w dokumentacji instytucji kultury. (załącznik nr 3 – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Dzieci).

3. Osoba/ami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie przygotowania nowych pracowników do stosowania standardów są:

a) Dyrektor

b) Zastępcy Dyrektora

§ 13

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. GOKSiR dokumentuje wszystkie przypadki ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka na piśmie, w formie notatek dokumentujących samo zgłoszenie – wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia

2. W notatce wskazuje się co najmniej:

a. imię i nazwisko Małoletniego

b. sposób powzięcia informacji o incydencie lub zdarzeniu

c. opis incydentu lub zdarzenia

- d. załączniki w postaci dowodów dokumentujących lub uprawdopodobniających incydent lub zdarzenie (nagrania, filmy, korespondencję mailową)
- e. podjęte działania w sprawie
- f. wskazanie, czy, a jeżeli tak to w jakim zakresie doszło do naruszenia Standardów

§ 14

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi (dziecko – dziecko), w tym zachowania niedozwolone

1. Zachowaniami niedozwolonymi w relacjach między małoletnimi są:
 - a. jakiegokolwiek zachowania agresywne, w tym agresja słowna i czynna,
 - b. naruszanie nietykalności cielesnej,
 - c. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie drugiej osoby,
 - d. hejtowanie i jakiegokolwiek naruszanie dobra osobistego w sieci.

§ 15

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w GOKSiR

- Infrastruktura sieciowa GOKSiR umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie personelowi. GOKSiR nie udostępnia sieci ani sprzętu komputerowego osobom małoletnim
- Rozwiązania organizacyjne na poziomie GOKSiR bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
- Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w GOKSiR jest kierownik Krzysztof Durczok.

W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, a także informuje o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

- Każdy członek personelu pracujący z dziećmi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały, ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych małoletnich przed, w trakcie i po zajęciach w sposób sprzeczny z godnością.

Przepisy końcowe

§ 16.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Aktualna wersja Standardów Ochrony Dzieci jest dostępna:
 - na stronie internetowej GOKSiR Lubomia: <https://www.goksirlubomia.pl/>

- w siedzibie GOKSiR Lubomia ul. Mickiewicza 4, 44-360 Lubomia w biurze GOKSiR w godzinach 8.00-16.00

- Standardy będą również udostępniane przez Zastępcę Dyrektora lub Dyrektora w wersji drukowanej na każde żądanie osoby zainteresowanej

3. Dostępna jest również wersja skrócona obowiązujących standardów (załącznik nr 9) – w holu GOKSiR oraz na tablicy informacyjnej.

Obowiązkiem rodziców/opiekunów i małoletnich jest zapoznanie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony.

Lubomia, 08.08.2024

Załącznik 1:

Arkusze oceny ryzyka dla osoby zatrudnianej/współpracującej z GOKSiR Lubomia na stanowisku instruktora.

Rodzaj zadań	TAK	NIE
Dorosły pracuje bezpośrednio z dzieckiem, tj. wykonuje zadania/pracuje w bezpośrednim i nieincydentalnym kontakcie z dzieckiem		
Dorosły nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi [TAK = dorosły nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi; NIE = dorosły ma bezpośredni kontakt z dziećmi]		
Dorosły w swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi”		
Dorosły ma możliwość przebywania sam na sam z dzieckiem w sposób niezauważony		
Dorosły ma regularny, powtarzalny kontakt z dzieckiem		
Dorosły towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobyt z noclegiem)		
Dorosły ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną		
Dorosły zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej		

Do grupy wysokiego ryzyka kwalifikujemy gdy:

- Dorosły ma bezpośredni/ regularny kontakt z dziećmi sam na sam i/ lub ma możliwość nawiązania relacji, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną
- Dorosły w swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi” (wymóg ustawowy).
- Dorosły (dana grupa dorosłych) towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobyt z noclegiem).

Do grupy średniego ryzyka kwalifikujemy gdy:

- Dorosły ma bezpośredni/ nieregularny kontakt z dziećmi i/lub ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, która może obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną, ale zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej.

Do grupy niskiego ryzyka kwalifikujemy gdy:

- Dorosły nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi i nie ma możliwości nawiązania relacji z dzieckiem obejmującej kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną.

Załącznik nr 2

.....

miejsowość, data

Kandydat – GRUPA WYSOKIEGO RYZYKA

imię	
nazwisko	
obywatelstwo	
PESEL (jeżeli posiada)	
data urodzenia	
miejsce urodzenia	
kraj urodzenia	
stanowisko o które ubiega się kandydat	

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY Z DZIEĆMI W GOKSiR Lubomia¹

(art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich)

1. Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej.
2. Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następującym/ych państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj. _____. I jednocześnie przedkładam zaświadczenia o niekaralności z tych Państw
3. Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następującym/ych państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj. _____. Jednocześnie **oświadczam**, że prawo tego państwa/ tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następującym/ych państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj. _____. Jednocześnie oświadczam, że w tym państwie/ państwach nie prowadzi się rejestru karnego, a w związku z tym **oświadczam**, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie/ państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale

¹ Z punktów od 1 do 4 należy wybrać WYŁĄCZNIE jeden, odpowiadający sytuacji kandydata, pozostałe skreślić.

XIX i XXV Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis

Załącznik 3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony dzieci zobowiązaniu do ich przestrzegania

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania

.....

miejsowość i data

Ja,

nr PESEL

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony dzieci obowiązującymi w GOKSiR Lubomia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

Załącznik 4. Notatka służbowa z interwencji (wzór)

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none">• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,• poinformowanie służb,• inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/opiekunów prawnych	Data	Działanie

Załącznik 5. Wzór zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa

Miejscowość, dnia

Zawiadamiający:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

(można dodać adres email i/lub nr telefonu)

Prokuratura Rejonowa w Wodzisławiu Śląskim

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
..... wobec małoletniego.....
(imię i nazwisko, data urodzenia) przez..... (imię i nazwisko
domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko
pracownika) czynności służbowych (informacja o charakterze czynności, np. trening,
rozgrywki) (imię i nazwisko dziecka), dziecko ujawniło
.....².

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę
o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

² Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik 6. Wzór zawiadomienia ośrodka pomocy społecznej

Miejscowość, dnia

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi

L.Dz.

Zawiadamiający:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o potrzebie zbadania sytuacji dziecka

Niniejszym informuję o potrzebie zbadania sytuacji małoletniego

..... (imię i nazwisko
dziecka, data urodzenia).

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....
.....
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego
..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy
rodzicielskiej. Dlatego potrzeba zbadania jego sytuacji jest uzasadniona.

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za
podejmowanie interwencji

Załącznik 7. Monitoring polityki – ankieta dla personelu

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w naszym GOKSiR?		
2.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Dzieci w GOKSiR Lubomia		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika GOKSiR/wolontariusza/inną osobę dorosłą?		
6.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez dzieci?		
8	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w GOKSiR „Standardami? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
9.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁAŚ/EŚ TAK			
Opisz, Jakie zasady zostały naruszone?			
Opisz, jakie działania podjąłeś?			
Opisz, czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

Załącznik 8. Monitoring polityki – ankieta dla dzieci

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w GOKSiR Lubomia?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy, wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy w GOKSiR względem Ciebie lub kogoś innego stosowano agresję/przemoc (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁAŚ/EŚ TAK			
Opisz, Jakie zasady zostały naruszone?			
Opisz, jakie działania podjąłeś?			
Opisz, czy masz jakieś propozycje poprawy obowiązujących standardów?			

Lubomia , dn. 08.08.2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą na terenie GOKSIR, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Pracownikom nie wolno stosować wobec Ciebie przemocy, krzywdzić Cię, krzyknąć, bić, popychać ani dotykać Cię w sposób, którego nie chcesz.
3. Masz prawo do zadawania pytań i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi
4. Pracownikom GOKSIR nie wolno przekazywać informacji o Tobie obcym, robić Ci zdjęć i nagrywać filmów bez zgody Twoich rodziców.
5. Masz prawo być równo traktowany z innymi dziećmi.
6. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji "romantycznych", składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze, spotykać się z Tobą poza zajęciami czy kontaktować się w sprawach prywatnych w mediach społecznościowych.
7. Nikomu nie wolno używać w Twojej obecności alkoholu, papierosów, i innych substancji ani ich Tobie proponować.
8. Pracownikom nie wolno zachowywać się Twojej obecności niewłaściwie, wulgarnie czy obraźliwie
9. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie i Twoich rodziców/opiekunów.

Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś zrobi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i pomoże!

Załącznik 10.

Kontakty do instytucji, które mogą udzielić wsparcia w przypadku krzywdzenia dzieci

Policja: telefon 112 lub:

- Komenda Powiatowa Policji w Wodzisławiu Śl., ul. Kokoszycka 180b, 44-313 Wodzisław Śl.

tel. 47 85 552 55 / 47 85 552 66

- Komisariat Policji w Rogowie, ul. Czyżowicka 4, 44-362 Rogów,

tel. 47 855 55 10

Prokuratura:

Prokuratura Rejonowa w Wodzisławiu Śl., Ks. Płk. W. Kubsza 28B, 44-300 Wodzisław Śl

tel: 32 455 14 30

Opieka Społeczna

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski

tel. 32 455 14 30

- Powiatowy Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy
tel. 32 455 60 32

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi, Korfantego 71, 44-360 Lubomia

Tel.: 32 451 60 26

Ogólnopolskie numery telefonów gdzie można szukać wsparcia:

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży nr 116 111.

Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci 800 100 100.

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12

800 120 002 – Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”